

# Privacy Statement

## Hersteld Hervormde Gemeente Elspeet-Vierhouten-Hulshorst-Uddel

---

### **Verantwoordelijke overeenkomstig de basisverordening voor gegevensbescherming:**

Kerkenraad en kerkbestuur van de  
Hersteld Hervormde Gemeente van Elspeet-Vierhouten-Hulsthorst-Uddel  
Vierhousterweg 45  
8075 BG Elspeet  
Telefoon : 0577-492158

### **Met als verantwoordelijke personen voor gegevensbescherming:**

De voorzitter van de diaconie - Diaken B. Visser, Zeisweg 17, 8075 CC Elspeet  
– email: [bvisserhkh@kliksafe.nl](mailto:bvisserhkh@kliksafe.nl) – telefoon: 0577-490696  
De voorzitter van de Kerkvoogdij - Kerkvoogd C. van Asselt, Bosrand 103, 8075 BL Elspeet  
– email: [cvanasselt@solcon.nl](mailto:cvanasselt@solcon.nl) – telefoon: 0577-491762

### **Functionaris voor de gegevensverwerking (FG):**

De scribe van de kerkenraad diaken A. van Ark, van Slotenerf 34, 8075 CT Elspeet  
– e-mail: [scribahhgelspeet@kliksafe.nl](mailto:scribahhgelspeet@kliksafe.nl) - telefoon: 0577-499232  
Kerkvoogd E. Dijkgraaf, Stakenbergweg 48, 8075 RA Elspeet  
– e-mail: [epdijkgraaf@solcon.nl](mailto:epdijkgraaf@solcon.nl) - telefoon: 0577-491219

## **1) Gegevensbescherming**

- a) De bescherming van uw persoonsgegevens is voor ons zeer belangrijk. In deze aanwijzingen met betrekking tot de gegevensbescherming lichten wij toe hoe wij uw persoonsgegevens verzamelen, wat wij ermee doen, voor welke doeleinden, op welke juridische grondslagen dit berust en welke rechten en vereisten daarmee gepaard gaan voor u.

Richtlijn inzake gegevensbescherming

## **2) Verzamelen en verwerken van uw persoonsgegevens**

- a) Aangezien u (gast)lid bent van de Hersteld Hervormde gemeente van Elspeet zijn uw gegevens als volgt in ons ledenadministratiesysteem geregistreerd:
  - i) Door middel van geboorte
  - ii) Zijn ontvangen vanuit uw vorige gemeente aangezien u bent komen wonen in het, door de HHK bepaalde, geografische gebied van onze gemeente.
  - iii) U woont niet binnen de geografische grenzen van onze gemeente maar u heeft toestemming verkregen om ingeschreven te worden in onze gemeente.
  - iv) U woont niet binnen de geografische grenzen van onze gemeente maar u stond al vanaf de oprichting van de HHK als lid bij onze gemeente ingeschreven.

b) T.b.v. de registratie in het ledenadministratiesysteem worden de volgende categorieën van persoonsgegevens verzameld:

i) Algemene informatie:

- (1) Achternaam
- (2) Doopnaam
- (3) Roepnaam
- (4) Geboortedatum
- (5) Doopdatum
- (6) Belijdenisdatum
- (7) Huwelijksdatum
- (8) Geslacht
- (9) Gehuwd ja/nee
- (10) Adres
- (11) Postcode
- (12) Woonplaats
- (13) Telefoonnummer vast en/of mobiel
- (14) Banknummer
- (15) E-mailadres
- (16) bezoekennotities ambtsdragers

c) De datum waarop de gegevens in het systeem werden ingevoerd of waarop wijzigingen werden aangebracht wordt geregistreerd binnen het ledenadministratiesysteem.

3) Gebruiksdoeleinden

a) Wij gebruiken de verzamelde persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- i) Voor het registreren en het muteren van uw gegevens in het ledenadministratiesysteem
- ii) Voor het aanmaken van adreslijsten t.b.v.
  - (1) 80-jarigen in de gemeente
  - (2) Bezoeklijsten alleenstaanden
  - (3) Lijsten t.b.v. verjaardagsfonds
  - (4) Lijsten bezorgen gemeentegidsen
  - (5) Lijsten bezorgen nieuwsbrieven
  - (6) Brief solidariteitsfonds
  - (7) Voor administratieve doeleinden
  - (8) Op aanvraag: printen van doopbewijs / bewijs van lidmaatschap
  - (9) Bij vertrek: bewijs van lidmaatschap mailen naar scriba van nieuwe gemeente

4) In de hierboven vermelde gevallen verwerken wij uw gegevens met het oog op ons gerechtvaardigd belang (zie artikel 7).

- 5) Recht op vergetelheid
  - a) Mensen hebben het recht om een organisatie te vragen hun persoonsgegevens te verwijderen.
  - b) Het recht op vergetelheid houdt in dat degene die daarom verzoekt, recht heeft op het zonder onredelijke vertraging wissen van de hem/haar betreffende persoonsgegevens wanneer de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld.
  
- 6) Recht op dataportabiliteit
  - a) (Gast)leden hebben (onder bepaalde voorwaarden) het recht om van de HHG te Elspeet hun persoonsgegevens in een standaardformaat te ontvangen.
  - b) Dit heet het recht op dataportabiliteit.
  - c) (Gast)Leden kunnen, uitsluitend bij de scriba, vragen om gegevens rechtstreeks over te dragen aan een andere organisatie. Bijvoorbeeld bij overgang naar een ander kerkverband.
  
- 7) Overdracht van persoonsgegevens aan derden
  - a) In verband met het gebruiken van het geautomatiseerd ledenregistratiesysteem worden uw gegevens verwerkt in ons ledenadministratiesysteem Scipio Online .
  - b) De verwerker van de gegevens is Hagru B.V.
  - c) Met Hagru B.V. is een “Verwerkersovereenkomst” afgesloten.
  - d) Hagru B.V. heeft de expertise als het gaat om het verwerken en beveiligen van persoonsgegevens te gebruiken voor de onder punt 3 beschreven doeleinden.
  
- 8) Veiligheid
  - a) Wij treffen technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om uw, door ons beheerde, gegevens te beschermen tegen manipulatie, verlies, vernietiging en toegang door onbevoegden.
  - b) Hagru B.V. garandeert de toepassing van de passende technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet en de bescherming van de betrokkene is gewaarborgd.
  
- 9) Juridische grondslagen van de verwerking
  - a. Het verwerken van de persoonsgegevens wordt gedaan op grond van onze rechtmatige belangen en de rechtmatige belangen van derden conform art. 6 lid 1 sub f AVG.
  - b. De rechtmatige belangen zijn het in standhouden van de registratie in ons ledenadministratiesysteem.
  - c. Bij de uitwisseling van gegevens tussen kerkelijke gemeenten onderling is sprake van een gerechtvaardigd belang en behoeft dit geen toestemming.
    - i. Denk hierbij aan de uitwisseling van doopregistratie, overlijden en verhuizingen.
  
- 10) Verwijdering van uw gegevens.
  - a) Uw persoonsgegevens worden bewaard gedurende de periode nodig voor de doeleinden van de verwerking.
  - b) Het uitschrijven van leden, is binnen het pakket de leden op non-actief zetten, wordt verricht door de scriba van de kerkenraad.

- c) Er wordt een print gemaakt en deze papieren versie wordt opgeslagen in het archief van de kerk.
- d) De gegevens van uitgeschreven leden worden ... jaar na het uitschrijven/ het op non-actief zetten verwijderd uit ScipioOnline. ( t.a.v. de bewaartermijn is het Interkerkelijk Orgaan in Overheidszaken (CIO) nog in overleg aangezien daar nog geen duidelijkheid over bestaat)
- e) De bezoekennotities van ambtsdragers worden automatisch verwijderd zodra deze geen ambtsdrager meer is. De gegevens gaan niet automatisch over naar de ambtsdrager die in zijn plaats is gekomen.

#### 11) Rechten van betrokkenen

- a) Als betrokkene, van wie persoonsgegevens verwerkt worden, hebt u conform de artikelen 15 t/m 29 van de AVG respectievelijk het recht op:
  - i) inzage,
  - ii) informatie,
  - iii) correctie,
  - iv) verwijderen van gegevens,
  - v) beperking van de verwerking en
  - vi) overdraagbaarheid van gegevens.
- b) Recht van bezwaar
  - i) U hebt het recht om te allen tijde bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.
  - ii) Als u bezwaar maakt, zullen wij uw persoonsgegevens alleen verder verwerken, voor zover wij daarvoor ons gerechtvaardigd belang kunnen aantonen die boven uw belangen gaan.
  - iii) Wij verzoeken u uw aanvragen voor bezwaren, indien mogelijk, kenbaar te maken via e-mail bij de functionaris voor de gegevensverwerking.
  - iv) Wanneer u van mening bent dat de verwerking van uw persoonsgegevens in strijd is met de wettelijke voorschriften, hebt u het recht om bezwaar aan te tekenen bij een bevoegde, toezichhoudende autoriteit voor gegevensbescherming, zoals de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### 12) Website

- a) Persoonsgegevens van (gast)leden zullen, voor zover deze op de website van de HHG te Elspeet voorkomen, ten allen tijde achter een met een wachtwoord beveiligde pagina worden aangeboden.

~~~~~